АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 135

станица Северская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 16 мая 2024 года №1071 «Об утверждении политики в области обработки и защиты персональных данных в администрации муниципального образования Северский район»

В соответствии с решением Совета муниципального образования Северский район от 24 апреля 2025 года №565 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район», в связи с изменениями целей обработки персональных данных, категорий обрабатываемых персональных данных, порядка уничтожения персональных данных, во исполнение требований статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», статьями 31, 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Северский район от 16 мая 2024 года №1071 «Об утверждении политики в области обработки и защиты персональных данных в администрации муниципального образования Северский район» согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Управлению информатизации и информационной безопасности (Сергиевская Н.Н.):

1) опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее — официальный Интернет-портал Администрации) в разделе «Информатизация»;

2) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале Администрации в разделе «Антикоррупционная экспертиза»;

3) ознакомить под подпись с настоящим постановлением сотрудников Администрации, обрабатывающих персональные данные в Администрации.

3. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Леуцкую К.В.

5. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации МО Северский район Краснодарского края
Сертификат 27BF79EDE7CC0C5654D5CC1FAE5B2BD4
Владелец **Чеверев Алексей Юрьевич**
Действителен с 30.12.2025 по 25.03.2027

А.Ю. Чеверев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования Северский
муниципальный район Краснодарского
края
от 23.01.2026 № 135

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации муниципального образования Северский район от 16 мая 2024 года №1071 «Об утверждении политики в области обработки и защиты персональных данных в администрации муниципального образования Северский район»

1. По тексту и в заголовке слова «Северский район» заменить словами «Северский муниципальный район Краснодарского края».

2. Пункт 2.2. пункта 2. Цели обработки персональных данных изложить в новой редакции:

«2.2. ПДн обрабатываются в целях:

ведения кадрового и бухгалтерского учета;

обеспечения соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

подбора персонала (соискателей на вакантные должности) и ведение кадрового резерва;

оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществления муниципального контроля;

рассмотрения обращения граждан;

обеспечения пропускного режима на территорию Оператора.».

3. Пункт 4. Принципы и условия обработки персональных данных дополнить следующими абзацами:

«4.2.3. Обработка ПДн Оператором выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором.

4.2.5. Обработка ПДн без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.».

3. Пункт 5. изложить в новой редакции:

«5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

5.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных обеспечивается Оператором путем принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренным Законом о персональных данных.

5.3. Отказ субъекта персональных данных от своих прав на конфиденциальность недействителен.».

4. Пункт 6. изложить в новой редакции:

«6. Источники получения персональных данных

6.1. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.2. Получение ПДн в результате межведомственного взаимодействия при оказании Оператором субъекту ПДн государственных или муниципальных услуг или осуществлении Оператором мероприятий муниципального контроля осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

6.3. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПДн.

6.4. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.».

5. Пункт 10. изложить в новой редакции:

«10. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления

10.1. К субъектам ПДн, ПДн которых обрабатываются Оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

муниципальные служащие Оператора;

лица, замещающие должности руководителей организаций, находящихся в ведении Оператора;

работники Оператора (лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы);

граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Оператора;

граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы;

супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 и 4 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лица, обратившиеся к Оператору для получения государственных или муниципальных услуг, реализация которых возложена законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе: (Физические лица и представители организаций, обратившиеся к Оператору в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги; Физические лица и представители организаций, обратившиеся к Оператору в связи с исполнением государственной (муниципальной) функции);

граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об обращении граждан»);

граждане Российской Федерации – физические лица.

10.2. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, обрабатываются персональные данные муниципальных служащих Оператора, лиц, замещающих должности руководителей организаций, находящихся в ведении Оператора, работников Оператора (лиц, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы), в составе нижеперечисленных категорий ПДн:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;

месяц рождения;

дата рождения;

место рождения;

семейное положение;

имущественное положение;
доходы;
адрес электронной почты;
адрес места жительства;
адрес регистрации; номер телефона;
СНИЛС;
ИНН;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
реквизиты банковской карты;
номер расчетного счета;
номер лицевого счета;
профессия;
должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

фотография для карточки Т2;

сведения о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

10.3. В целях обеспечения соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, обрабатываются персональные данные муниципальных служащих Оператора, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и супругов (в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братья и сестры супругов), лиц, состоящие в родстве (свойстве) муниципальными служащими Оператора или гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в составе нижеперечисленных категорий ПДн:

фамилия, имя, отчество;
год рождения;
месяц рождения;
дата рождения;
место рождения;
семейное положение;
имущественное положение;
доходы;
адрес электронной почты;
адрес места жительства;
адрес регистрации; номер телефона;
СНИЛС;
ИНН;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
реквизиты банковской карты;
номер расчетного счета;
номер лицевого счета;
профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

фотография для карточки Т2;

сведения о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о наличии (отсутствии) инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

10.4. В целях подбора персонала (соискателей на вакантные должности) и ведение кадрового резерва, обрабатываются персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и граждан, претендующих на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в составе нижеперечисленных категорий ПДн:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;

месяц рождения;

дата рождения;

место рождения;

адрес электронной почты;

адрес места жительства;

адрес регистрации;

номер телефона;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

сведения об образовании; сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению.

10.5. В целях оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обрабатываются персональные данные лиц, обратившихся к Оператору для получения государственных или муниципальных услуг, реализация которых возложена законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе: (Физические лица и представители организаций, обратившиеся к Оператору в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги; Физические лица и представители организаций, обратившиеся к Оператору в связи с исполнением государственной (муниципальной) функции), в составе нижеперечисленных категорий ПДн:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения, данные свидетельства о рождении;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);

почтовый адрес;

адрес места регистрации, адрес проживания;

адрес электронной почты;

телефон;

сведения о составе семьи;

семейное положение;

сведения о принадлежащем жилом помещении;

надлежаще оформленные сведения из медицинской организации, подтверждающие возможность получения услуги;

сведения содержащиеся в результатах проверки;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о месте работы, должность;

данные о стаже, наградах, характеристики;

сведения о признании недееспособным (дееспособным);

сведения о награждении;

гражданство;

национальность;

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетних и их родителей;

место учебы несовершеннолетнего;

сведения, содержащиеся в протоколах правонарушений;

сведения, содержащиеся в решения судов;

банковские реквизиты;

сведения о судимости;

пол.

10.6. В целях осуществления муниципального контроля, обрабатываются персональные данные граждан Российской Федерации – физических лиц, в составе нижеперечисленных категорий ПДн:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения, данные свидетельства о рождении;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);

почтовый адрес;

адрес места регистрации, адрес проживания;

адрес электронной почты;

телефон;

сведения о составе семьи;

семейное положение;

сведения о принадлежащем жилом помещении;

надлежаще оформленные сведения из медицинской организации, подтверждающие возможность получения услуги;

сведения содержащиеся в результатах проверки;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о месте работы, должность;

данные о стаже, наградах, характеристики;

сведения о признании недееспособным (дееспособным);

сведения о награждении;

гражданство;

национальность;

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетних и их родителей;

место учебы несовершеннолетнего;

сведения, содержащиеся в протоколах правонарушений;

сведения, содержащиеся в решения судов;

банковские реквизиты;

сведения о судимости;

пол.

10.7. В целях рассмотрения обращения граждан, обрабатываются персональные данные граждан, обратившихся в соответствии с Федеральным законом «Об обращении граждан» в составе нижеперечисленных категорий ПДн:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

адрес места жительства;

адрес регистрации;

номер телефона;

иные, указанные субъектом в обращении сведения.

10.8. В целях обеспечения пропускного режима на территорию Оператора, обрабатываются персональные данные граждан Российской Федерации – физических лиц, в составе нижеперечисленных категорий ПДн:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность.

10.9. Обработка ПДн осуществляется уполномоченными должностными лицами Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

10.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов ПДн осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов и формирование томов (дел) в рамках неавтоматизированной обработки;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

10.11. Хранение персональных данных субъектов персональных данных на бумажном носителе осуществляется структурными подразделениями Оператора к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с действующими нормативными актами и определены в соответствии с номенклатурой дел Оператора.

10.12. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Оператора, должен соответствовать сроку хранения оригиналов (персональных данных на бумажных носителях).

10.13. Доступ к персональным данным разрешен работникам Оператора, занимающим должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

10.14. Перед допуском к работе с персональными данными, предоставлением персональных данных для выполнения служебных обязанностей работник Оператора дает письменное обязательство о неразглашении персональных данных.».

6. Подпункт 14.5. пункта 14. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных изложить в новой редакции:

«14.5. Уничтожение ПДн осуществляется Оператором:

при достижении цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПДн;

при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;

в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;

по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления фактов совершения Оператором неправомерных действий с ПДн, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.».

7. Пункт 14. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных дополнить следующими абзацами:

14.8. Уничтожение материальных носителей ПДн, полей баз данных информационных систем Оператора, содержащих ПДн субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения Оператора, обрабатывавшего ПДн субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

14.9. Уничтожение материальных носителей ПДн достигается путем шредирования (измельчения), затирания информации на электронных носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление ПДн. При этом составляется акт об уничтожении ПДн. В случае уничтожения информации в электронном виде, приложением к акту об уничтожении ПДн оформляется выгрузка из журнала регистрации событий базы данных (информационной системы), в которой такие данные были уничтожены, при наличии технической возможности.

14.10. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными или договорными документами.

14.11. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПДн, содержащихся в базах данных или невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть

осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта ПДн была невозможна.

14.12. Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн Оператора. После уничтожения ПДн, ответственный за организацию обработки ПДн Оператора уведомляет субъекта ПДн или его представителя об уничтожении Пдн.».

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности Н.Н.Сергиевская